

# Checklist : Bien se préparer pour une mission d'intérim

## AVANT DE POSTULER

- Mettre à jour mon CV avec les compétences pertinentes pour la mission
  - Adapter mon CV à l'offre d'intérim ciblée (exemples concrets, mots-clés du secteur)
  - Compléter mon profil sur la plateforme d'intérim (Jobbiz)
  - Activer les notifications pour ne pas manquer une offre intéressante
- 

## PRÉPARER L'ENTRETIEN

- Me renseigner sur l'entreprise et son secteur d'activité
  - Répéter ma présentation en 2 minutes : qui suis-je, quelles sont mes compétences ?
  - Identifier les attentes du poste et préparer des exemples concrets de mon expérience
  - Préparer des questions à poser au recruteur
  - Prévoir une tenue professionnelle adaptée
- 

## L'ATTITUDE GAGNANTE EN INTÉRIM

- Arriver à l'heure à mon entretien et sur mon lieu de mission
  - Être flexible et adaptable aux demandes de l'agence et de l'entreprise
  - Suivre scrupuleusement les consignes de mon employeur
  - Adopter une attitude positive et professionnelle (politesse, réactivité, implication)
  - Ne pas hésiter à poser des questions en cas de doute
- 

## 17 APRÈS LA MISSION

- Demander un retour à l'agence d'intérim sur ma prestation
- Mettre à jour mon CV avec les nouvelles compétences acquises
- Actualiser mes disponibilités et activer les notifications pour de nouvelles opportunités
- Laisser une bonne impression pour être rappelé sur d'autres missions

Besoin d'une mission d'intérim ? Postulez maintenant sur Jobbiz !