**ANNONCE ANNUELLE DE PROGRAMME DE DON**

**Titre du programme : Soutien aux Initiatives Locales de Bonne Gouvernance**

Type d’opportunité : Annonce Annuelle De Programme de Don

Numéro de référence des fonds : RGN\_APS\_2022\_01

Date de Publication : 1er juillet 2022

Date de clôture de l’opportunité : 30 juin 2023 [[1]](#footnote-2)

Délai pour soumettre les questions : Selon le besoin

Soumission de la note conceptuelle à l’adresse suivante : RGN\_APS@counterpart.org

La présente annonce Annuelle de Programme de Don (Subvention) (APS) a pour but de solliciter des propositions de financement. CPI/ Jagoranci par l’intermédiaire de l’Agence des États-Unis pour le développement international (USAID), fait appel aux organisations et institutions Nigériennes à soumettre des notes conceptuelles et idées de projets qui, en cas d’approbation, donneront lieu à des propositions détaillées de financement pour mettre en œuvre des activités qui visent à renforcer les initiatives locales et les acteurs de la bonne gouvernance locale. Ces activités contribueront à la mise en œuvre de plans de développement locaux de renforcement des acteurs locaux et d’amélioration des services. Dans le cadre de cette annonce, Jagoranci financera en priorité des activités mises en œuvre sur le territoire des communes partenaires dans les régions de Maradi, Tillabéri, et Zinder du projet Counterpart. Cependant Counterpart pourrait également prendre en compte des propositions mises en œuvre dans d’autres communes et/ou aux niveaux régional et national si elles contribuent à l’atteinte des objectifs du projet dans ces communes d’intervention.

CPI/*Jagoranci* prévoit d‘accorder environ une vingtaine de subventions pour financer les demandes retenues soumises en réponse à cette annonce. Cette annonce de programme de dons restera ouverte pendant un an. Les notes conceptuelles seront examinées en continu tout au long de période de validité de l’annonce dans la limite de disponibilité de financement.

La durée des activités proposées peut varier entre un et six mois. Le montant total du financement disponible pour cette annonce est de **87.900.000 FCFA** pour des financements individuels entre **2.900.000 FCFA et 14.600.000 FCFA**. CPI/Jagoranci peut choisir de financer entièrement ou progressivement la ou les demandes sélectionnées, ou seulement une partie d’une des demandes supportant les activités. Le nombre de subventions octroyées et le montant du financement disponible sont sujets à changement et CPI/*Jagoranci* se réserve le droit de ne pas accorder de subventions à la suite de cette annonce. CPI peut également accorder plusieurs subventions consécutives à la même organisation.

Dans le cadre de cette Annonce, Counterpart recherche des candidats pour proposer des approches créatives, innovantes et efficaces qui répondent aux priorités de développement local et concourent à l’atteinte des objectifs détaillés dans la section I.1. Les bénéficiaires des dons *Windows of Opportunity Grant (WOG*) ou subventions des opportunités s’engagent à partager les résultats, impacts et leçons principales avec CPI, et à diffuser des activités et des résultats périodiques avec les communautés concernées.

**SECTION I - DESCRIPTION DE L’OPPORTUNITÉ DE FINANCEMENT**

1. **Description du programme proposé**

Contexte : le programme Jagoranci

Depuis son retour à un régime démocratique en 2011, le gouvernement du Niger a pris des mesures importantes pour enrayer la corruption, accroître la transparence et avancer le processus de la décentralisation. Cependant, l'instabilité de l'économie, l’insécurité et la crise des réfugiés ont conduit à un réalignement des priorités nationales, sapant la volonté politique pour les reformes. Les régions de Maradi, Tillabéri, et Zinder sont particulièrement vulnérables et font face à de graves problèmes de développement, humanitaires et climatiques. Une gouvernance efficace, en particulier au niveau infranational, reste un défi et limite la capacité du gouvernement à protéger les populations chroniquement vulnérables contre des chocs de l'instabilité, de conflit et d'extrémisme violent. En renforçant la gouvernance locale à Maradi, Tillabéri et à Zinder, l'activité *Jagoranci* vise à permettre aux acteurs de développer collectivement des solutions qui répondent aux défis de la résilience.

L’Activité de Gouvernance « *Jagoranci » de l’USAID* vise à renforcer le contrat social entre l'État et les citoyens et améliorer la résilience des individus, des ménages et des communautés à Maradi, Tillabéri et Zinder. *Jagoranci* renforce la capacité des communes à agir comme des pôles résilients pour un développement local inclusif. En tant que pôles résilients, les communes guideront le développement local en mobilisant la société civile (en particulier les femmes, les jeunes et autres groupes traditionnellement exclus), et d’autres parties prenantes pour soutenir les priorités locales.

Ci-dessous ce trouve les objectifs de Jagoranci :

1. **Améliorer** la compréhension des responsables locaux de leurs responsabilités en matière de gouvernance communale en misant sur l’apprentissage par les pairs et la collaboration pour résoudre les défis locaux ;
2. **Renforcer** la capacité des communes à remplir leurs fonctions clés par le développement des capacités axé sur l’action, les échanges de pairs-à-pairs et le mentorat. *Jagoranci* utilise des mécanismes officiels de gouvernance participative et redevable pour accroître l’engagement des citoyens dans la planification, la budgétisation et l’amélioration des services. *Jagoranci* aide les communes partenaires à élaborer des stratégies multipartites de mobilisation des ressources et des partenariats public-privé pour promouvoir l’autonomie communale ;
3. **Promouvoir** la sensibilisation et l’initiative des citoyens en appuyant les comités de veille citoyens, de coalitions autour de défis partagés et de réseaux d’apprentissage et de plaidoyer. *Jagoranci* conduit des campagnes de communication et de changement de comportement inspirées des meilleurs pratiques locales, telles que les clubs d’écoute radio, les productions audio et vidéo axées sur des thèmes de participation politique pertinents pour les femmes et les jeunes.

**Objectifs du programme annuel de Dons**

CPI/Jagoranci financera des activités dans le cadre des trois objectifs spécifiques présentés plus bas. Toute proposition devra concourir à l’atteinte d’au moins un des objectifs.

**Objectif de subvention 1 :** **Soutien à la mise en œuvre de solutions locales qui répondent aux priorités de développement local.** Ces initiatives doivent s’inscrire dans les priorités des communes concernées telles que décrites dans le plan de développement local et/ou autres délibérations ou actes du conseil communal ou du Maire.

Des exemples de subventions potentielles comprennent :

* Activités qui encouragent la participation de groupes traditionnellement exclus (en particulier femmes, jeunes personnes en situation d’handicap…) aux processus de gouvernance locale et à l’accès aux services locaux
* Activités de soutien à l’intégration économique de groupes vulnérables
* Activités qui contribuent à la cohésion sociale, au renforcement de la paix et à la lutte contre l’insécurité
* Campagnes de communications en soutien aux initiatives locales
* Initiative visant à améliorer l’accès d’un service public vis-à-vis d’un groupe marginalisé
* Initiative visant une amélioration d’une politique sectorielle relative aux domaines de compétence d’une collectivité
* Initiatives de mobilisations de ressources en faveur de l’amélioration d’un service de base (santé, éducation, environnement, etc.)

***Objectif de subvention 2 : Améliorer la qualité et l’accès aux service de bases***. Ces activités devront s’insérer dans les priorités des plans de développement communal et/ou contribuer à la mise en œuvre de plan d’amélioration des services locaux ou chartes de services adoptés dans le cadre de Jagoranci ou d’autres initiatives.

Des exemples de subventions potentielles comprennent :

* Formation des prestaires de services concernés sur des sujets liés à l’implication des populations, en particulier des plus vulnérables, dans la prestation de service.
* Action de communication autour des normes et standards de service et/ou des chartes citoyennes
* Mise en place de partenariats publics-privés (y compris avec des organisations communautaires) pour le financement et/ou la gestion des services locaux.
* Actions de plaidoyer des groupes vulnérables pour un meilleur accès aux services
* Actions d’audit social et/ou de suivi des financement publics
* Travaux mineurs pour les rénovations *(pas considéré comme construction)* et/ou équipement d’établissements de prestation de services

***Objectif de subvention 3 : Renforcer la capacité des acteurs locaux de la gouvernance.*** Les financements pour cet objectif peuvent bénéficier à l’ensemble des acteurs locaux du développement y compris : les communes, les régions, les organisations de la société civile, les réseaux, le secteur privé, les comités de veille citoyenne ainsi que les comités impliqués dans le suivi des services sociaux de base.

Des exemples de subventions potentielles comprennent :

* Mise en œuvre de programme de formation/renforcement des capacités (y compris la formation\_
* Actions d’échange entre pairs pour partager les meilleures pratiques, y compris des visites d’études
* Soutien au développement et/ou à la mise en œuvre de stratégies de mobilisation des ressources
* Soutien au développement de réseaux et de coalitions
* Mise en œuvre de stratégies de plaidoyer pour l’amélioration de l’offre de services

**IMPORTANT :** Toute demande de financement pour des projets se déroulant sur le territoire d’une ou plusieurs communes devra être accompagnée d’une lettre de soutien du Maire de la/des commune(s) concernée(s).

1. **Administration du programme de Dons**

Les subventions aux organisations non-américaines seront administrées conformément aux dispositions standard de l’USAID pour les organisations non gouvernementales. Certaines communes et régions (voir Annex 1) approuvées par USAID pourraient recevoir des fonds pour soutenir des activités associées aux objectifs du projet Jagoranci.

1. Dispositions standard pour les bénéficiaires non gouvernementaux non américains :

<http://usaid.gov/policy/ads/300/303mab.pdf>

 **SECTION II - RENSEIGNEMENTS SUR LES PRIX**

1. **Niveau de financement estimé**

Le montant total du financement actuellement disponible pour cette Annonce est d’environ **87.900.000 FCFA** pour des financements individuels entre **2.900.000 FCFA et 14.600.000 FCFA**. CPI/*Jagoranci* peut choisir de financer entièrement ou progressivement la ou les options sélectionnées. CPI/*Jagoranci* prévoit d’accorder une vingtaine de dons. Le nombre de subventions et le montant du financement disponible sont sujets à changement.

1. **Date de début prévue de ce financement et période de rendement**

CPI/*Jagoranci* prévoit octroyer les fonds à partir de juillet 2022 jusqu’a juillet 2023. Plusieurs financements auront lieu pendant l’année. Chaque activité pourrait durer d’un mois à quatre (4) mois

**Type de subvention**

CPI/*Jagoranci* prévoit accorder environ un a vingt subventions/dons (ci-après appelées Accord de Dons) pour financer les demandes retenues soumises en réponse à la présente annonce. Chaque subvention pourrait être d’une durée d’un à quatre (4) mois.

**SECTION III - INFORMATION SUR L’EGIBILITÉ**

1. **Types d’entités pouvant présenter une demande**

Cet APS est publié sous forme d’avis public pour s’assurer que toutes les organisations intéressées et qualifiées ont une chance équitable de soumettre des demandes de financement. Les organisations admissibles pourraient comprendre, par exemple, des fondations, des organisations non gouvernementales, des organisations confessionnelles, des organisations communautaires, des organisations de pays d’accueil, des organisations privées affiliées à des établissements universitaires publics et des organisations non gouvernementales internationales, des entreprises privées, des associations professionnelles et des consortiums susmentionnés. CPI/*Jagoranci* une approche qui établit des partenariats avec plusieurs organisations partenaires et les intègre dans des institutions héritées capables de soutenir des projets de développement à l’avenir. Des organisations non gouvernementales enregistrées hors des Etats-Unis et les associations à but non lucratif désireuses de renoncer leurs profits peuvent présenter une demande.

1. **Nouveaux partenaires potentiels**

CPI/*Jagoranci* encourage fortement les candidatures de nouveaux partenaires potentiels.

1. **Partage des coûts**

Le partage des coûts n’est pas requis mais encouragé. En particulier, CPI/Jagoranci encourage les soumissionnaires à inclure toute contributions des communautés et institutions locales à la mise en œuvre de l’activité. Les contributions d’autres bailleurs de fonds sont également encouragées.

**SECTION IV - RENSEIGNEMENTS SUR LA DEMANDE ET LA SOUMISSION**

1. **Processus de demande**

CPI/*Jagoranci* examinera les propositions en deux étapes. Les candidats doivent d’abord soumettre une note conceptuelle technique d’un maximum de 4 pages à CPI/*Jagoranci* avant de soumettre une proposition complète. Les documents conceptuels doivent répondre aux besoins identifiés de cette sollicitation. Veuillez noter ce qui suit :

Ne soumettez pas de proposition complète à moins que CPI/*Jagoranci* ne le demande*.* Ce n’est qu’après avoir reçu un avis positif de CPI/*Jagoranci* sur le document conceptuel que le soumissionnaire sera invité à élaborer une proposition complète pour examen, en utilisant les critères ci-dessous.

La note conceptuelle doit être soumise conformément aux instructions de la **SECTION IV 1** ci-dessous.

1. **Note Conceptuelle**

Au cours de la première étape, les organisations et entités intéressées sont tenues de soumettre une note conceptuelle technique ne dépassant pas 4 pages qui est spécifique, complet et concis. Le document de réflexion doit démontrer les capacités et l’expertise du demandeur en ce qui concerne l’atteinte des objectifs de ce programme. Les instructions pour l’élaboration de la note doivent tenir compte des instructions présentées dans la section suivante.

Les notes conceptuelles seront examinées en fonction de leur conformité aux objectifs de l’annonce, de la pertinence des thèmes abordés et de leur caractère innovant. Les candidats sont encouragés à démontrer comment les activités proposées contribueront à l’atteinte des objectifs de l’CPI/*Jagoranci* tels que décrits ci-dessus. Dans le cadre de cette annonce, Jagoranci financera en priorité des activités mises en œuvre sur le territoire des communes partenaires du projet (voir liste en Annexe). Counterpart prendra cependant également en compte des propositions mises en œuvre dans d’autres communes et/ou aux niveaux régional et national si elles contribuent à l’atteinte des objectifs du projet.

Instructions pour la rédaction de la note conceptuelle

Préparer la demande pour le document conceptuel selon le format structurel décrit ci-dessous :

1-Page de couverture (pas plus d’une (1) page). La page de couverture doit inclure :

1. Le nom et numéro de l’annonce
2. Adresse de l’organisation
3. Type d’organisme (p. ex., but lucratif, sans but lucratif, université, etc.);
4. Point de contact (nom du contact principal ; informations pertinentes sur le téléphone, le fax, le courrier électronique) ;
5. Les noms d’autres organisations (fédérales et non fédérales ainsi que tout autre bureau de l’USAID) auxquelles vous soumettez et/ou avez soumis la demande et/ou qui financent l’activité proposée ; et
6. Signature du représentant autorisé du soumissionnaire.

2-Approche technique (pas plus de (3) pages) : Cette section devrait présenter un résumé de l’activité proposée, des objectifs poursuivis et des résultats à atteindre (voir section I) du présent document et devrait inclure :

1. Titre concis et objectifs de l’activité proposée ;
2. Discussion des objectifs, de la méthode d’approche, de la quantité d’efforts à déployer, des résultats prévus et de la façon dont le travail aidera à réaliser les objectifs de J*agoranci* et
3. Type de soutien que le demandeur demande à CPI/*Jagoranci* (p. ex., fonds, installations, équipement, matériel, ressources humaines, etc.).
4. Calendrier de mise en œuvre des activités

3-Informations à l’appui (pas plus de (1) page) :

1. Coût total estimatif proposé ;
2. Ventilation des coûts par catégorie (p. ex., salaires, voyages, équipement etc.);
3. Le cas échéant, le montant des autres contributions financières ou en nature venant d’autres sources (préciser la source)
4. Description du soumissionnaire : mission, expérience passée

4. Lettres d’appui à la proposition (pas de limitation de pages)

Tel que mentionné plus haut, toute demande de financement pour des projets se déroulant sur le territoire d’une ou plusieurs communes devra être accompagnée d’une lettre de soutien du Maire de la/des commune(s) concernée(s).

1. **Processus de demande**

Si une note conceptuelle est approuvée, CPI/*Jagoranci* contactera le ou les soumissionnaires sélectionnés pour demander une proposition complète basée sur les informations fournies dans la note conceptuelle.

Ne soumettez pas de proposition complète à moins que CPI/*Jagoranci* ne le demande*.* Ce n’est qu’après avoir reçu des commentaires positifs sur le document conceptuel que le demandeur est invité à présenter une proposition complète pour examen de CPI/*Jagoranci*, sur la base des instructions fournies par CPI/*Jagoranci.*

**SECTION V – INFORMATION SUR L’EXAMEN DES DOCUMENTS CONCEPTUELS**

1. **Critères d’évaluation du document conceptuel**

Les documents conceptuels seront examinés en fonction de leur conformité à l’annonce (20 points), de la pertinence des activités (20 points) et de son caractère innovant (20 points), intégration du genre et inclusion sociale (20 points). Les candidats sont encouragés à démontrer comment leurs travaux proposés contribueront aux objectifs énoncés de l’annonce et de Jagoranci en général et aux priorités des communes où les activités se dérouleront.

**SECTION VI - CONTACTS DU PROJET**

Les points de contact pour cette Annonce et toute question au cours du processus APS sont :

Grants Manager USAID Jagoranci, adresse courrielle (email) : RGN\_APS@counterpart.org.

Tel. 90 65 75 30 - Bureau Zinder, Quartier Kangna, Près de la Résidence de Bazoum, Avenue RN1.

Tout candidat potentiel souhaitant une explication ou une interprétation de cette Annonce doit en faire la demande par écrit pour permettre de partager la réponse à tous les soumissionnaires potentiels.

**SECTION VII – AUTRES INFORMATIONS**

La publication de cette annonce ne créé aucune obligation et ne constitue pas un engagement de la part de CPI, ni n’engage CPI/*Jagoranci* à payer les coûts engagés dans la préparation et la soumission d’une proposition.

CPI se réserve le droit de financer une partie ou aucune des demandes soumises. De plus, CPI se réserve le droit de ne pas accorder de subventions à la suite de cet APS.

**ANNEX 1**

**Liste de Communes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Régions**  | **Départements** | **Les communes d’intervention**  |
| **Tillabéri** | Say | Say |
| Kollo Department | Kouré |
| Kollo Department | Kollo |
|  | Dungass | Dungass |
|  | Dungass | Dogo Dogo |
|  | Magaria | Bandé  |
| **Zinder** | Magaria | Dantchio  |
|  | Damagaram Takaya | Guidimouni  |
|  | Magaria | Kwaya |
|  | Magaria | Magaria |
|  | Dungass | Malawa |
|  | Damagaram Takaya | Mazamni |
|  | Magaria | Sassoumbroum |
|  | Magaria | Wacha |
|  | Magaria | Yekoua |
|  | Goure | Guidiguir  |
| **Maradi**  | Guidanroumdji | Guidan Roumdji |
| Guidanroumdji | Chadakori |
| Guidanroumdji | Guidan Sori |

1. **Délai de soumission des notes conceptuelles : Les notes conceptuelles seront reçues et évaluées tout au long de la validité de l'annonce dans la limite de la disponibilité des fonds.** [↑](#footnote-ref-2)