

Connaissance de l'entreprise
Evaluation – Rapport de projet

Les attendus pour la restitution finale
(Rapport – évaluation écrite collective)

Sur le fond :

- ⇒ Contenu : les éléments essentiels issus des fiches projets sont présentés, et le dossier ne contient pas de « remplissage »
- ⇒ Les éléments présentés sont argumentés, développés, justifiés
- ⇒ Les étudiants utilisent et rendent compte des notions et outils vus en cours
- ⇒ Les étudiants réalisent des recherches et utilisent des sources variées actuelles et fiables
- ⇒ Les étudiants ont approfondi le contexte de leur projet

Plan du rapport :

- Introduction :
 - Présentation de votre projet « entreprendre »
 - Présentation de l'organisation de votre travail de projet
- Partie 1 : L'offre
- Partie 2 : La création de valeur
- Partie 3 : Organisation de la production
- Partie 4 : Diagnostic stratégique
- Partie 5 : Choix stratégiques et business model
- Partie 6 : Organisation interne
- Partie 7 : Eléments juridiques / Cadre légal et gouvernance
- Partie 8 : Analyse des éléments DD-RS
- Conclusion :
 - Eléments d'analyse complémentaires
 - Synthèse
 - Prise de recul sur ce travail : ce que vous avez appris, ce que vous pourrez réutiliser, ce qui vous a plu et/ou déplu
- Bibliographie

Sur la forme :

- ⇒ 10 à 15 pages + annexes éventuelles
- ⇒ Format pdf, nom de fichier : RAPPORT DE PROJET CE 2021_GroupeX_EquipeX_Noms des étudiants.pdf
- ⇒ Corps de texte : rédigé avec une police de taille 10 à 12
- ⇒ Dossier clair, illustré ; les images sont sourcées
- ⇒ Qualité de l'orthographe et de la syntaxe
- ⇒ Présence d'une page de garde, d'un sommaire et d'annexes pertinentes
- ⇒ Les étudiants respectent le plan demandé
- ⇒ Les fiches projet complétées sont en annexe du rapport
- ⇒ Respect des échéances qui seront précisées par l'enseignant
- ⇒ Les sources mobilisées sont indiquées systématiquement en note de bas de page au fur et à mesure de leur apparition dans le rapport

Le travail est réalisé à partir d'une étude personnelle à l'équipe et de recherches documentaires complémentaires :

- ⇒ Les sites et documents des entreprises
- ⇒ Données statistiques de marché(s)
- ⇒ Des articles de presse (presse généraliste et presse spécialisée sur Europresse par exemple)
- ⇒ Si possible : des ouvrages
- ⇒ Des rapports RSE, d'entreprise, économiques et sociaux etc.
- ⇒ Les sources sont variées, fiables et actuelles