

<p>Lucas Robette</p> <p>Rue des Pivoines 15 5001 BELGRADE</p> <p>0470/12.36.39 robettelucas@gmail.com</p> <p>Permis B + véhicule personnel</p> <p>Plan APE Plan Impulsion -25 ans</p>	
---	--

FORMATION & PARCOURS

Juillet 2020 – Août 2020	Stage SPW – Agriculture, Environnement, Ressources naturelles Gestion du personnel (encodage), gestion des stocks COVID19, publipostage, soutien administratif (scans, photocopies...)
Aout 2019 – Mars 2020	Formation en secrétariat – FOREM Floreffe Développement de mes connaissances en bureautique et typing.
Sept. 2018 – Déc. 2018	Bac Assistant de Direction (langues et gestion) – HEPN Développement de connaissances notamment en droit, économie, et anglais.
Sept 2016 – Juin 2018	Bac en Pédagogie (sciences humaines) – HENALLUX Malonne Développement de capacités en transferts de connaissances diverses.
2009 – 2016	CESS – Collège Notre-Dame de la Paix- Erpent

COMPÉTENCES

Bureautique	Maitrise de Word et des formules dans Excel . Compétent dans l'utilisation d'Outlook afin de communiquer avec les collègues, fixer des réunions...
Apprentissage rapide	J'aime apprendre et acquérir de nouvelles compétences afin d'être plus performant dans mon travail. Esprit de synthèse.
Orthographe irréprochable	Bonnes capacités rédactionnelles.
Dactylographie	Connaissance du clavier et bonne vitesse de frappe me permettent d'être plus efficace dans l'élaboration de documents.

ACTIVITÉS PERSONNELLES

Cyclisme sur route	± 5000 kilomètres par an.
Scrabble Duplicate	Pratique en club.